

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

**Secretaria/Setor Requisitante:** Gabinete do Prefeito

**Objeto:** Aquisição de dois ares-condicionados no modelo Cassete no Salão Nobre – Gabinete do Prefeito

### 1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.

Suma importância para complementar o sistema de refrigeração do Salão Nobre no Gabinete do Prefeito que, devido ao não funcionamento, causa transtornos à atividade desempenhadas no Salão Nobre, como reuniões, sessões entre outros, expondo-os a ambientes de temperaturas elevadas, desconfortáveis e inadequadas ao desempenho de suas respectivas atividades.

### 2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.

Aquisição de dois ares-condicionados no modelo Cassete no Salão Nobre – Gabinete do Prefeito

### 5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).

**A estimativa de valor é R\$ 34.254,34**  
**Preço unitário: R\$ 17.127,17**

### 7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.



**8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.**

Por se tratar de uma compra por Dispensa de licitação, a compra será realizada por preço global, o menor valor total, a compra será efetuada por lote. Levando em consideração que as empresas fornecem o mesmo produto. A compra do lote se justifica pela economicidade em escala.

**9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista à solução a que se destina.**

A aquisição de aparelhos novos demonstra-se eficaz para complementar o sistema de refrigeração do Salão Nobre no Gabinete do Prefeito cessando quaisquer causa de transtornos à atividade desempenhadas no Salão Nobre, como reuniões, sessões entre outros, não expondo os usuários do ambiente à temperaturas elevadas, desconfortáveis e inadequadas ao desempenho de suas respectivas atividades.

Jahu/SP, 21 de junho de 2024.

Nayara Fernanda Rodrigues

**Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar**

-----  
**Secretário (a)**





Prefeitura Municipal de Jahu

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**  
"Fundada em 15 de agosto de 1853"  
Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777  
Site: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

Fls.



*ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR*

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "

